|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อบจ.01-5**  ตราอบจประชาสัมพันธ์สี.jpg | | บัญชีประจำวันแสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ  ชื่อสถานการค้า....................................................................................................  ทะเบียนสถานการค้า | | | | | |
| หน่วย : ลิตร/กิโลกรัม | | | | | | | |
| **วันเดือนปี** | **คงเหลือยกมา** | | **รายการรับ** | | **รายการจ่าย** | **คงเหลือยกไป** | **หมายเหตุ** |
| **หลักฐานการรับ** | **ปริมาณ** | **ปริมาณ** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| รวมเดือนนี้ |  | |  |  |  |  |  |
| รวมต้นปี  ถึงสิ้นเดือนปี |  | |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ :** 1. ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุจะต้องลงรายการเกิดขึ้น  2. ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่สถานการค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว | | | | | | | |

**-ตัวอย่างกรอกแบบฟอร์ม-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| อบจ.01-5  ตราอบจประชาสัมพันธ์สี.jpg | | บัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายน้ำมัน/ก๊าซ  ชื่อสถานการค้า..............**บริษัท**...**สินทองดี**...**จำกัด**................................................  ทะเบียนสถานการค้า **อ บ จ 1 1 1** | | | | | |
| หน่วย : ลิตร/กิโลกรัม  **ดีเซล** | | | | | | | |
| วันเดือนปี | คงเหลือยกมา | | รายการรับ | | รายการจ่าย | คงเหลือยกไป | หมายเหตุ |
| หลักฐานการรับ | ปริมาณ | ปริมาณ |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **24/02/62** | **1,300** | | **ใบเสร็จรับเงินเล่ม 1/2** | **3,000** | **4,000** | **300** |  |
|  |  | | **เลขที่ 5555** |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| รวมเดือนนี้ |  | |  | **3,000** | **4,000** | **300** |  |
| รวมต้นปี  ถึงสิ้นเดือนปี |  | |  |  |  |  |  |
| หมายเหตุ : 1. ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุจะต้องลงรายการเกิดขึ้น  2. ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่สถานการค้า พร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว | | | | | | | |